

Museum Burg Zug

Das **Museum Burg Zug** ist das historische Museum der Region Zug. Es sammelt, bewahrt, vermittelt und erforscht die relevanten Zuger Kulturgüter vom Mittelalter bis heute. Im ältesten Baudenkmal der Stadt Zug bietet das Museum der Öffentlichkeit ein vielfältiges Ausstellungs- und Vermittlungsprogramm sowie attraktive Begleitangebote an. Der Gesamtbetrieb ist auf vier Standorte verteilt. Trägerschaft ist die öffentlich-rechtliche Stiftung Museum in der Burg Zug.

Wir suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

Mitarbeiter/in Marketing & Kommunikation 50%

Deine Aufgaben

In dieser abwechslungsreichen Funktion gestaltest du die interne und externe Kommunikation des Museums aktiv mit und trägst dazu bei, die Angebote des Museum Burg Zug erfolgreich zu positionieren und sichtbar zu machen. Dazu gehören:

- Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Kommunikations-, PR- und Marketingmassnahmen in Abstimmung mit der Leitung Marketing & Kommunikation
- Erstellung und Publikation von zielgruppengerechten Inhalten für Print- und Online-Kanäle
- Bewirtschaftung und Weiterentwicklung der digitalen Kommunikationskanäle (Website, Newsletter, Social Media, digitale Plattformen)
- Entwicklung und Umsetzung von kreativem Content für Social Media sowie digitalen Marketingkampagnen
- Verantwortung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Dein Profil

Du bist eine kommunikative, kreative, selbstständige und strukturierte Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Gespür für Zielgruppen und relevante Geschichten und bringst Folgendes mit:

- Ausbildung oder Berufserfahrung in Kommunikation, Marketing oder Journalismus
- Erfahrung in der Kommunikationsarbeit, vorzugsweise im Kultur-, Museums- oder Non-Profit-Bereich
- Erfahrung im digitalen Marketing und Social-Media-Management
- Erfahrung in der Erstellung von Bild-, Video- und Social-Media-Content
- Geübter Umgang mit den Adobe Creative Cloud Programmen (insbesondere InDesign, Photoshop und Illustrator)
- Stilsicheres Schreiben und Redigieren von Texten für unterschiedliche Zielgruppen sowie für Print- und Online-Medien
- Freude und Erfahrung im Eventmanagement
- Freude an der Entwicklung neuer Ideen und Kommunikationsformate
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), Französischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendeinsätzen
- Führerausweis Kat. B von Vorteil
- Wohnsitz im Kanton Zug oder in der näheren Umgebung von Vorteil

Unser Angebot

Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in einem aktiven Kulturbetrieb, Mitarbeit in einem motivierten Team sowie die Möglichkeit, Ihre Stärken einzubringen.

Kontakt und Bewerbung

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung bis zum 20. Juli 2026 an Frau Barbara Keiser, Direktorin a.i., E-Mail: administration.mbz@zg.ch.