

Das **Museum Burg Zug** ist das historische Museum der Region Zug. Es sammelt, bewahrt, vermittelt und erforscht die relevanten Zuger Kulturgüter vom Mittelalter bis heute. Im ältesten Baudenkmal der Stadt Zug bietet das Museum der Öffentlichkeit ein vielfältiges Ausstellungs- und Vermittlungsprogramm sowie attraktive Begleitangebote an. Der Gesamtbetrieb ist auf vier Standorte verteilt. Trägerschaft ist die öffentlich-rechtliche Stiftung Museum in der Burg Zug.

Wir suchen per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen

Leiter/in Marketing & Kommunikation 80%

Ihre Aufgaben:

- Strategische Ausrichtung des Marketings und der Kommunikation des Museums
- Planung und Umsetzung der PR- & Marketingmassnahmen inkl. Controlling
- Entwicklung neuer Ideen, Angebote und Projekte sowie Erstellen von Marketingmaterialien (print und digital)
- Bewirtschaftung der Online-Marketingkanäle wie Website, Social Media, etc.
- Presse- und Medienarbeit
- Kontinuierliche Überprüfung der Wirkung des Museums auf die Öffentlichkeit
- Sicherstellen der internen und externen Kommunikation
- Organisation und Durchführung von Events, Beteiligung an Publikumsveranstaltungen des Museums, Projektmitarbeit, Mitarbeit an Märkten im Kanton Zug
- Verantwortung für das Merchandising
- Mitarbeit bei der Akquisition und Pflege von Partnerschaften sowie Kooperationen
- Unterstützung der Direktion im Prozess- und Projektmanagement
- Zielorientierte, fachliche und organisatorische Führung sowie Mitverantwortung für die Aus- und Weiterbildung der Mitarbeitenden Marketing & Kommunikation

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in Marketing, Kommunikation (Bachelor oder eidg. Fachausweis)
- Führungserfahrung von Vorteil
- Ausgewiesene berufliche Erfahrung im Marketing- und Kommunikationsbereich, idealerweise in einer Kulturinstitution
- Hohe Kompetenz und Routine im Umgang mit Social Media und der Pflege von Websites und Datenbanken
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), Französischkenntnisse von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, Vertrautheit mit der Organisation von Anlässen
- Bereitschaft zu Wochenendeinsätzen
- Führerausweis Kat. B von Vorteil
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Strukturierter, selbständiger und ergebnisorientierter Arbeitsstil mit Organisationstalent
- Wohnsitz im Kanton Zug oder in der näheren Umgebung von Vorteil

Unser Angebot:

Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in einem aktiven Kulturbetrieb, Mitarbeit in einem motivierten Team sowie die Möglichkeit, Ihre Stärken einbringen und weiterentwickeln zu können.

Kontakt und Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 12. Februar 2026 an Frau Barbara Keiser, Stv. Direktion, E-Mail: administration.mbz@zg.ch.