

Das **Museum Burg Zug** ist das historische Museum der Region Zug. Es sammelt, bewahrt, vermittelt und erforscht die relevanten Zuger Kulturgüter vom Mittelalter bis heute. Im ältesten Baudenkmal der Stadt Zug bietet das Museum der Öffentlichkeit ein vielfältiges Ausstellungs- und Vermittlungsprogramm sowie attraktive Begleitangebote an. Trägerschaft ist die öffentlich-rechtliche Stiftung Museum in der Burg Zug.

Wir suchen per 1. Mai 2025 und per 1. August 2025 (oder nach Vereinbarung)

je ein/e Mitarbeiter/in Empfang im Stundenlohn ca. 20-30 %

In dieser Funktion repräsentieren Sie als erste Ansprechperson das Museum gegenüber Besucherinnen und Besuchern und betreuen den Museumsempfang. Sie arbeiten eng mit der Leitung Besucherdienste und den Aufsichtspersonen zusammen. Sie interessieren sich für Geschichte und sind ein echter Teamplayer.

Ihre Aufgaben

- Öffnen und Schliessen des Museums, Durchführen von Kontrollgängen
- Empfang und Beratung der Gäste über Ausstellungen, Vermittlungsangebote, Shop-Sortiment etc.
- Verkauf von Eintrittskarten, Shop-Artikeln und Cafeteria-Produkten
- Administrative Aufgaben bei Anfragen, Buchungen und der Terminverwaltung
- Bedienung des Kassensystems, Kassenführung, Tagesabschluss
- Telefonempfang, Mailbearbeitung und Erteilung von Auskünften aller Art
- Sicherheitsaufgaben (Durchsetzung der Hausordnung, Alarmanlage, Notfälle)
- Mitarbeit bei Publikumsveranstaltungen des Museums

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Tourismus oder Verkauf
- Offene, freundliche und kommunikative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und sicherem Auftreten
- Freude an der Beratung und dem Kontakt mit Menschen unterschiedlichster Herkunft
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, hohes Verantwortungsbewusstsein
- Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Englisch und einer zweiten Landessprache
- Sichere IT-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft an Wochenenden, Feiertagen und bei Bedarf an Abendveranstaltungen zu arbeiten
- Hohe Flexibilität bezüglich der Einsatzplanung

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aktiven Kulturbetrieb. Sie arbeiten in einem spannenden Umfeld mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und einem motivierten Team. Das Empfangsteam umfasst vier Personen und ist der Leitung Besucherdienste unterstellt. Ihr Arbeitsort ist eines der ältesten Gebäude im Kanton Zug.

Arbeitseinsätze

Die Arbeitseinsätze erfolgen gemäss Einsatzplan und in der Regel zu den Öffnungszeiten des Museums (Dienstag bis Freitag, 14.00-17.00 Uhr, Samstag, Sonn- und Feiertage, 10.00-17.00 Uhr). Zusätzlich gibt es Einsätze ausserhalb der Museumsöffnungszeiten und Ferienvertretungen innerhalb des Teams. Momentan suchen wir eine/n Mitarbeiter/in vor allem für Wochenend- und Feiertageinsätze und mindestens ein Einsatz unter der Woche.

Kontakt und Bewerbung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Michèle Jörg Dittli, Leitung Besucherdienste, Telefon 041 723 90 23 (Dienstag bis Freitag), E-Mail: michele.joerg@zg.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen. Diese senden Sie bitte per E-Mail an: administration.mbz@zg.ch.

